



DEL 1 KONKURRANSEREGLER

INVITASJON TIL ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG II (UNDER EØS-TERSKEL)

**1001355 – BALLERUD SYKKELRUTE,
KRYSS HØVIKVEIEN X DRAGVEIEN**

Dato: 28.05.2026



Innholdsfortegnelse

1	Innledning - generelt	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Om konkurransegrunnlaget.....	3
1.4	Prosedyreform og kunngjøring.....	4
1.5	Kontraktsbestemmelser	4
1.6	Konkurransegjennomføringsverktøy	4
1.7	Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.8	Befaring.....	5
1.9	Informasjonsmøte	5
2	Tilbudet	5
2.1	Elektronisk innlevering	5
2.2	Tilbudets innhold	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.4	Tilbudets utforming	6
2.5	Tilbudsfrist	6
2.6	Vedståelsesfrist.....	7
2.7	Forbehold og avvik	7
2.8	Alternative tilbud.....	7
2.9	Deltilbud	7
2.10	Samarbeid med skatteetaten	7
2.11	Sanksjoner mot Russland og Belarus.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.12	Annet	7
3	Kvalifikasjoner	8
5	Tildeling av kontrakt.....	11
6	Vedlegg.....	13



1 Innledning - generelt

1.1 Invitasjon og orientering

Bærum kommune Prosjektenheten innbyr med dette til konkurranse om entreprisarbeider i prosjekt 1001355 Ballerud sykkelrute, kryss Høvikveien x Dragveien.

Ytterligere informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i Del 2 Kontraktsgrunnlag.

Forventet tidspunkt for tildeling av kontrakt er i begynnelsen av juli 2026.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

1.2 Om oppdragsgiver

Bærum kommune Natur-, vei- og miljøforvaltning er som tjenestested ansvarlig for bl.a. alle investeringer innenfor programområdet Sykkel og for utarbeidelse av handlingsprogram. Ut fra et godkjent handlingsprogram overtar Bærum kommune Prosjektenheten som kommunens representant det videre formelle ansvaret for prosjektene i gjennomføringsfasen. Etter ferdigstillelse blir prosjektet overlevert Akershus fylkeskommune for drift og vedlikehold.

Oppdragsgiverens organisering fremgår av Del 2 Kontraktsgrunnlag, kapittel A.

1.3 Om konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

Del 1 Konkurranseregler

Dokumentet «Konkurranseregler» omhandler gjennomføringen av anskaffelsen/konkurransen. Dokumentet inneholder konkurranseregler, herunder frister for levering av tilbud, hvilke dokumenter som skal leveres i konkurransen, samt klargjøring av hvilke kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier som er stilt i konkurransen etc.

Del 2 Kontraktsgrunnlag

Denne delen omhandler oppdraget og består av dokumentet «Del 2 Kontraktsgrunnlag». Kontraktsgrunnlaget inneholder generelle og spesielle krav til leveransen, herunder blant annet avvik fra standard kontraktsbestemmelser.

Del 3 Tilbudsskjema

Dokumentet «Del 3 Tilbudsskjema» skal fylles ut av tilbyder og leveres som en del av tilbudet. Dokumentet inneholder skjema for utfylling av tilbudssum, forbehold og avvik etc.



1.4 Prosedyreform og kunngjøring

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Konkurransen er kunngjort på Doffin.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405:2008 med Bærum kommune Prosjekthetens endringer, jfr Del 2 Kontraktsgrunnlag.

I Del 2 Kontraktsgrunnlaget pkt. B.3.1 er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv. Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten. Oppdragsgiver vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene.

1.6 Konkurransегjennomføringsverktøy

Anskaffelsen administreres via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, <https://www.mercell.com/>. All korrespondanse vedrørende anskaffelsen samt innlevering av tilbud skal skje via Mercell.

Har tilbyder spørsmål til funksjonalitet i portalen, for eksempel hvordan han skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: 21 01 88 60 / support@mercell.com.

1.7 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres. Spørsmål skal fremsettes skriftlig via Mercell innen 16. juni kl.12.00. Spørsmålene i anonymisert form og oppdragsgivers svar og rettelser av konkurransegrunnlaget gjøres tilgjengelig for alle tilbydere via Mercell. Meddelelsen anses som en del av konkurransegrunnlaget.

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Det forutsettes at tilbyderen setter seg godt inn i hele konkurransegrunnlaget, og hensyntar publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget ved utforming av tilbudet.



1.8 Befaring

Befaring avholdes den: mandag 8.juni 2026 kl 13.00

Fremmøte: Gressarealet mellom Ramstad skole og Høvikveien Kjøtt og kolonial, benytt gjesteparkeringen til Ramstad Skole.

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i rammebetingelser for kontraktsarbeidene som ikke lett lar seg beskrive.

Tilbyder oppfordres til å delta på befaringen. Dersom en tilbyder unnlater å delta på befaringen, vil oppdragsgiveren legge til grunn at tilbyder har samme kunnskap om rammebetingelsene som de tilbyderne som deltok på befaringen.

Det vil bli ført referat fra befaringen som angir tidspunkt for befaring, hvem som var til stede og hva som ble befart. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

1.9 Informasjonsmøte

Informasjonsmøte avholdes ikke.

2 Tilbudet

2.1 Elektronisk innlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via den Merccell innen tilbudsfristen. Det vil ikke være mulig å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp. Tilbudet kan ikke leveres på e-post eller i papir.

2.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal bestå av følgende:

A: Dokumentasjon	B: Navn på dokument
Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav – Del 1, pkt. 3	
Egenerklæring for tilbyder – vedlegg A	Egenerklæring
Forpliktelseserklæring og egenerkl. andre foretak – vedlegg B	Forpliktelseserklæring og egenerkl.
Signert fullmakt til å innhente opplysninger om skatt og avgift fra Skatteetaten – Vedlegg D	Fullmakt
Oppfyllelse av tildelingskriterier – Del I, pkt. 5	
Pris	Del 3 Tilbudsskjema og utfylt Mengdebeskrivelse
Klima og miljø, utfylt liste over maskiner og kjøretøy i XLSX-format – Vedlegg C	Liste over maskiner og kjøretøy
Kontraktsgrunnlag – Del 2	
Utfylt Mengdebeskrivelse i PDF-format	Mengdebeskrivelse



Utfylt Mengdebeskrivelse i digitalt format i henhold til NS3459	Mengdebeskrivelse
Utfylt tilbudsskjema – Del 3	
Tilbudsskjema	Tilbudsskjema
Komplett tilbud – sladdet versjon	Komplett tilbud sladdet versjon

Det skal ikke vedlegges andre dokumenter enn ovennevnte. Det skal for eksempel ikke vedlegges et separat tilbudsbrev.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til FOA § 7-3 og offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være unntatt offentlig innsyn frem til tilbyderen er valgt. Deretter er disse tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/time priser, påslagsprosjenter etc., men som utgangspunkt ikke totalpris og kapittelsummer).

Ved begjæring om innsyn plikter oppdragsgiver, uavhengig av leverandørens sladdete tilbud, å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik karakter at oppdragsgiver må unnta dem fra offentligheten.

2.4 Tilbudets utforming

For at oppdragsgiver skal kunne overholde bestemmelsene om taushetsplikt, bes tilbyder utforme to versjoner av sitt tilbud som følger:

- Komplett usladdet tilbud
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabellen i punkt 2.2 over. Tilbudets ulike deler skal leveres som egne søkbare filer (pdf når annet format ikke er angitt), og navngis i henhold til tabellens kolonne B.
- Komplett tilbud i sladdet versjon
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabellen i punkt 2.2 over. Sladdet tilbud skal leveres som én PDF-fil, og inneholde samtlige dokumenter ovenfor, selv om disse ikke er sladdet. PDF-filen er for offentlig innsyn og tilbyder skal kun sladde taushetsbelagte opplysninger i tråd med FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13. Dette gjelder bl.a. tilbudsskjema, evt. mengdebeskrivelse og evt. andre deler av tilbudet som inneholder opplysninger som helt eller delvis skal unntas offentlighet. Tilbyder oppfordres til å sette seg inn i unntaket før de sladder tilbudet.

Alle deler av tilbudet skal være utformet på norsk.

2.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 22.06.2026 kl 12.00



2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

2.7 Forbehold og avvik

Oppdragsgiver oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til oppdragsgiver, jf. punkt 1.7 ovenfor.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av Del 3 Tilbudsskjemaet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

2.8 Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud.

2.9 Deltilbud

Det kan ikke inngis deltilbud.

2.10 Samarbeid med skatteetaten

Bærum kommune har inngått et samarbeid med Skatteetaten, der formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Oppdragsgiver at tilbydere i våre konkurranser signerer en fullmakt, som gir Oppdragsgiver en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten med sine underleverandører. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før underleverandøren kan benyttes i prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden.

2.11 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.



3 Kvalifikasjoner

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon som er angitt i dette punktet, legges til grunn.

Tilbyder skal levere egenerklæring vedlegg A som foreløpig dokumentasjon på at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt. Egenerklæringen skal leveres sammen med tilbudet, i tillegg til eventuelle andre dokumentasjonskrav angitt i tabellens kolonne C under.

Dersom tilbyder støtter seg på annet foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene under, skal det leveres egen forpliktelses- og egenerklæring (vedlegg B) for aktuelle foretak sammen med tilbudet. Vedlegg B er dels en forpliktelseserklæring, hvor foretaket bekrefter overfor oppdragsgiver at det stiller nødvendige ressurser til rådighet for tilbyder i forbindelse med gjennomføring av det aktuelle oppdraget. Dels er vedlegg B foretakets egenerklæring for at de aktuelle kvalifikasjonskravene erklæres for oppfylt. Erklæringen tjener dermed som foreløpig dokumentasjon for dette.

På oppdragsgivers oppfordring skal tilbyder umiddelbart levere fullstendig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt for tilbyder og støttende foretak (dersom sistnevnte er aktuelt) i henhold til tabellens kolonne D under og forpliktelses- og egenerklæringen. Oppdragsgiver vil i alle tilfelle innhente utfyllende dokumentasjon fra valgte tilbyder før kontrakten tildeles.

Unnlater tilbyder å levere inn utfylt og signert vedleggene A eller (dersom det er påkrevet) vedlegg B, vil dette kunne medføre avvisning. Det er derfor viktig at tilbyder tar kontakt med oppdragsgiver dersom han er usikker på hvordan dokumentene skal fylles.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
Organisatorisk og juridisk stilling	Krav 1: Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	Egenerklæring (vedlegg A)	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: a. foretakets navn og registreringsnr. b. foretakets forretningsadresse c. hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma.



A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
	Krav 2: Skatter og avgifter. Leverandøren og dennes underleverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	Vedlegg A - Egenerklæring Vedlegg D - Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger. Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, fører kort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort. Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Økonomisk og finansiell stilling	Krav 3: Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet for å kunne opp- fylle sine kontrakts- forpliktelser.	Vedlegg A - Egenerklæring	Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon: Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne



A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
			<p>komponeres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.</p> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<p>Krav 4: Tilbyderen skal ha erfaring fra 3 tidligere utførte oppdrag av relevant art, omfang og kompleksitet.</p>	<p>Vedlegg A - Egenerklæring</p>	<p>Tilbyderen skal oppgi minst ett (1) og inntil tre (3) referanseprosjekter utført i løpet av de siste fem (5) årene. Referanseprosjektene bes beskrevet med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragsgiver • Beskrivelse av oppdraget og valgt metodikk • Type kontrakt • Oppdragets verdi • Tidsperiode • Kontaktperson med kontaktinformasjon <p>Beskrivelsen for hvert referanseprosjekt skal ikke overskride 2 A4-sider. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom referanseprosjektene. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å kontakte oppgitt kontaktperson.</p>



A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Krav 5: Tilbudt organisasjon og personell skal ha en tilfredsstillende kompetanse og evne til å gjennom- føre kontrakten.	Vedlegg A - Egenerklæring	Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene d.v.s. ledelsen i prosjektet, anleggs- leder . CV for tilbudt nøkkelpersonell i organisasjonsplanen. Av CV skal det fremgå erfaring, alder, utdannelse, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene.
System for kvalitetssikring	Krav 6: Tilbyderen skal ha et kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold.	Vedlegg A - Egenerklæring	Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyderer oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO9001 eller tilsvarende. Alternativt kan beskrivelse av tilbyderens systemer for kvalitetssikring, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.
System for miljøstandard	Krav 7: Tilbyderen skal ha etablert tilfredsstillende systemer for miljøledelse	Vedlegg A - Egenerklæring	Kopi av sertifikat for miljøledelse (ISO 14001 eller tilsvarende) utstedt av akkrediterte sertifiserings-organer. Alternativt kan beskrivelse av tilbyderens systemer for miljøledelse, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.

5 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.



A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
1. Pris	70 %	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser og påslagsfaktorer. Utfylt mengdebeskrivelse med opplysning om enhetspriser.	Vedlegg 1 Del 3 Tilbuds- skjema Utfylt mengde- beskrivelse
2. Klima og miljø	30 %	Det gis poeng fra 0-10 for angitte kriterier i Vedlegg C Liste over maskiner og utstyr. Miljøkriterier vektes som angitt med 30%.	
2.1 Utslippsfrie maskiner Tilbudt andel utslippsfrie og/eller maskiner driftet på biogass til gjennomføring av kontrakten.	50 %	Tilbyder skal fylle ut predefinert liste over maskiner og kjøretøy inkl. underleverandørers maskiner i Vedlegg C, fane «Maskiner».	Vedlegg C Liste over maskiner og kjøretøy
2.2 Massetransport Tilbudt andel utslippsfrie og/eller biogasskjøretøy til transport av masser som hentes fra/leveres til anleggsområdet. Tilbudets reduserte massetransport basert på km og antall tonn masser.	30 %	Tilbyder skal fylle ut liste over kjøretøy i Vedlegg C, fane «Massetransport». Lista skal ut fra mengdebeskrivelsen inneholde riktig/godkjent deponi for ulike typer masser.	Vedlegg C Liste over maskiner og kjøretøy
2.3. Øvrig transport Bruk av utslippsfrie og/eller biogasskjøretøy til transport av utstyr,	20 %	Tilbyder skal legge ved ferdig utfylt liste over maskiner og kjøretøy.	Vedlegg C Liste over maskiner og kjøretøy



materialer, avfall og personell på eller til/fra anleggsområdet.			
--	--	--	--

6 Vedlegg

Vedlegg A Egenerklæring tilbyder

Vedlegg B Forpliktelseserklæring og egenerklæring for andre foretak

Vedlegg C Liste over maskiner og kjøretøy

Vedlegg D Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger



Vedlegg A Egenerklæring tilbyder

Prosjekt:

Kvalifikasjonskrav

Når det gjelder kvalifikasjonskravene jf Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3 erklærer tilbydereren:

Oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene	Svar
Tilbyderen oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene (kryss av)	JA () NEI ()

Dersom tilbydereren benytter andre foretak til å kvalifisere jf Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3 seg, skal dette angis under. Det skal oppgis hvilket kvalifikasjonskrav det gjelder og navn på foretaket.

Benytter tilbydereren annet foretak for å kvalifisere seg til deltagelse i konkurransen?	NEI () JA ()
Hvis JA angi hvilke(t) kvalifikasjonskrav nr.	Hvis JA angi navn på foretak

Har tilbydereren oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i Norge eller den stat leverandøren er etablert?

Svar	JA () NEI ()
Hvis NEI, angi hvilke forpliktelser som ikke er overholdt og med hvilket beløp	

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefter å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til i Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3, straks på anmodning fra oppdragsgiver.

Dato,

Tilbyder



Vedlegg B Forpliktelseserklæring og egenerklæring for andre foretak

Prosjekt:

Fylles kun ut av foretak som tilbyderen må støtte seg på for å bli kvalifisert jf Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3.

Forpliktelseserklæring

Firma **xxxxxx** stiller sin kompetanse og kapasitet til rådighet til firma **xx** i prosjektet **xx** for Bærum kommune Prosjektenheten.

Kvalifikasjonskrav som omfattes av forpliktelseserklæringen

Hvilke(t) kvalifikasjonskrav skal foretaket oppfylle på vegne av tilbyder:

Angi kvalifikasjonskrav nr.	
-----------------------------	--

Egenerklæring

Når det gjelder det/de aktuelle kvalifikasjonskrav jf Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3 erklærer foretaket:

Oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene	Svar
Foretaket oppfylle det/de aktuelle kvalifikasjonskravene	JA () NEI ()

Avvisningsgrunner jf Foa § 9-5

Er foretaket rettskraftig dømt eller har vedtatt forelegg for følgende straffbare forhold?

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) Korrupsjon
- c) Bedrageri
- d) terrorhandling eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Det vises for øvrig til regler om identifikasjon i forskriften om offentlige anskaffelser §24-3

Svar	NEI () JA ()
Hvis JA gi opplysninger om dom eller forelegg	

Har foretaket oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i Norge eller den stat foretaket er etablert?



Svar	JA () NEI ()
Hvis NEI angi hvilke forpliktelser som ikke er overholdt og med hvilket beløp	

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger. Undertegnede bekrefter å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til i Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3, straks på anmodning fra oppdragsgiver.

Dato,

Foretaket
